



COMUNE DI NAVE SAN ROCCO

Provincia di Trento

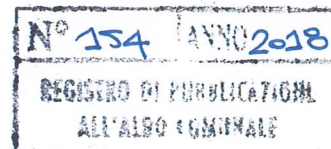
via 4 Novembre 44 - 38010 Nave San Rocco TN

Codice fiscale 80009310220

tel.: 0461 870641 - fax: 0461 870588

pec: comune@pec.comune.navesanrocco.tn.it

www.comune.navesanrocco.tn.it



Protocollo F853-2291/3.3 – 16.04.2018

AVVISO DI DISPONIBILITÀ

di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di **Assistente amministrativo, categoria C, livello base, presso l'Ufficio Demografico**, da coprire attraverso l'istituto della mobilità per passaggio diretto, ai sensi dell'art. 78, comma 2, C.C.P.L. 20.10.2003 del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, e s.m.

LA SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'atto programmatico di indirizzo delle attività delle strutture organizzative del Comune per l'anno 2018 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 30 di data 06.03.2018, modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 57 di data 03/04/2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 66 dd. 10.04.2018 ad oggetto: " Approvazione avviso di disponibilità di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "assistente amministrativo", categoria C – livello base, presso l'ufficio Demografico da coprire attraverso l'istituto della mobilità per passaggio diretto, ai sensi dell'art. 78, comma 2, C.C.P.L. 20.10.2003 e s.m.", dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTO il regolamento organico del personale dipendente approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 15 dd. 22.03.2001 e modificato con deliberazioni del consiglio comunale n. 12 dd. 06.05.2003- n. 24 dd. 27.11.2003- n. 6 dd. 25.03.2004 – n. 11 dd. 27.04.2004- n. 2 dd. 22.02.2007- n. 5 dd. 26.02.2008- n. 28 dd. 24.10.2014;

VISTO il Testo Unico delle leggi regionali sull'Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige (DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L – modificato dal DPRReg. 11 maggio 2010 n. 8/L, dal DPRReg. 11 luglio 2012 n. 8/L e dal DPRReg. 3 novembre 2016 n. 10), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 15 giugno 2017 n. 5;

VISTA la Legge Provinciale 27.12.2010 n. 27 e ss.mm;

VISTO l'articolo 78, "Passaggio diretto di personale" comma 2, del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali del 20 ottobre 2003 e ss.mm.ii;

RENDE NOTO

Che il Comune di Nave San Rocco intende procedere, attraverso l'istituto della mobilità per passaggio diretto, alla copertura di n. 1 (uno) posto di "Assistente Amministrativo", categoria C - livello base, presso l'Ufficio Demografico, riservato ai dipendenti appartenenti alla stessa categoria, livello e figura professionale in servizio a tempo indeterminato presso un ente pubblico del territorio provinciale del Comparto autonomie locali.

INFORMAZIONI GENERALI

La sede del Servizio è presso il Comune di Nave San Rocco.

Si rappresenta che i servizi di anagrafe sono gestiti in forma associata con il Comune di Zambana, con sede del Servizio presso il Comune di Nave San Rocco e che con il primo gennaio 2019 sarà istituito il nuovo Comune di Terre d'Adige mediante la fusione dei Comuni di Nave San Rocco e Zambana, ai sensi e per gli effetti della L.R. 19 ottobre 2016, nr. 12.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda - indicato nel successivo paragrafo - dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso un ente pubblico del territorio provinciale del Comparto autonomie locali, nella figura professionale di "Assistente Amministrativo" categoria C, livello base;
- aver superato il periodo di prova;
- possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere.

A norma dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, si precisa che la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche proprie della figura professionale "Assistente Amministrativo", comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetta la presente procedura.

Non è consentita la partecipazione alla procedura di mobilità di dipendenti che appartengono al livello superiore.

Ai sensi dell'art. 77, comma 5 CCPL, i dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione del/della candidato/a per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA

La domanda di mobilità per passaggio diretto, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo in carta libera, deve essere presentata al Comune di Nave San Rocco, via 4 Novembre 44, 38010 Nave San Rocco,

entro le ore 12,00 del giorno 17 maggio 2018

La domanda può essere:

- consegnata a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido;
- spedita mediante raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido entro la data suindicata. La domanda verrà accettata solo se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- spedita a mezzo di posta elettronica certificata, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Nave San Rocco: comune@pec.comune.navesanrocco.tn.it. In questo caso **la domanda deve essere firmata dall'aspirante** e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata **entro la data sopra indicata** e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Saranno considerate irricevibili le domande spedite da una casella di posta elettronica non certificata verso la P.E.C. del Comune di Nave San Rocco o verso altre caselle non certificate dell'ente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario/etichetta riportante il numero del protocollo comunale.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non

esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente avviso.

Le domande spedite mediante raccomandata saranno considerate valide, se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso e a condizione che pervengano al Comune di Nave San Rocco entro il terzo giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine (farà fede, in tal caso la data a timbro postale dell'ufficio postale accettante), pena l'esclusione.

Per le domande spedite mediante posta elettronica certificata si precisa che, ai fini dell'ammissione, farà fede la data della "ricevuta di avvenuta consegna" risultante dal sistema. Qualora la domanda inoltrata secondo tale modalità risulti illeggibile l'amministrazione riterrà la domanda non presentata.

Le domande presentate o pervenute oltre il termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura di mobilità.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Copia della domanda dovrà essere inoltrata per conoscenza, a cura del richiedente, all'Amministrazione di appartenenza.

DICHIARAZIONE CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m. e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza);
- lo stato civile;
- il preciso recapito ai fini della procedura completo di numero telefonico, a cui il Comune dovrà indirizzare ogni comunicazione inerente la procedura di mobilità.
- l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale rivestita;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- l'anzianità nella categoria e nella figura professionale richiesta;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione dei seguenti elementi: le votazioni finali riportate, l'istituto o la scuola presso cui sono stati conseguiti, le date di conseguimento;
- gli eventuali trasferimenti ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria;

- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- le eventuali sanzioni disciplinari riportate negli ultimi 5 anni o i procedimenti disciplinari in corso o l'assenza assoluta di sanzioni disciplinari e procedimenti in corso;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.

La domanda deve essere firmata dal/dalla candidato/a a pena di esclusione dalla procedura ed alla stessa deve essere allegata la fotocopia (avanti e retro) di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Il /La candidato/a dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, posta elettronica certificata o mediante semplice e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: ufficioprotocollo@comune.navesanrocco.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, nelle linee internet o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

1. un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
3. tutti i titoli, atti e documenti che gli aspiranti ritengano di presentare nel loro interesse, idonei a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire il posto di cui al presente avviso. Tali documenti dovranno essere presentati in originale o in copia autenticata o in fotocopia semplice unitamente a una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità agli originali. In alternativa è possibile avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui al Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi che sarebbero riportati nel corrispondente certificato, pena il verificarsi di una situazione di incompletezza.

In attuazione di quanto disposto dal DPR 445/2000, il/la candidato/a non è tenuto/a presentare documenti già in possesso dell'Amministrazione comunale di Nave San Rocco o che essa stessa sia tenuta a certificare, qualora ne faccia specifica e circostanziata dichiarazione in apposito elenco allegato alla domanda.

Si fa presente altresì che, secondo quanto disposto dalla Legge 12.11.2011, n. 183, non è possibile richiedere o accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370 gli atti e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

CRITERI DI SCELTA

L'Amministrazione comunale opererà la scelta eventualmente mediante apposita Commissione che procederà secondo i seguenti criteri:

A - valutazione comparata dei curriculum – fino a 20 punti

La valutazione, in particolare, sarà operata in funzione della professionalità acquisita rispetto al posto oggetto della presente mobilità e dei titoli di studio posseduti;

B - servizio prestato nel profilo professionale – fino a 5 punti:

Criterio della maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale (considerata in riferimento all'anno in cui è avvenuto l'inquadramento nel profilo professionale richiesto dal presente avviso). Sarà attribuito il punteggio corrispondente a 1 punto per ciascun anno di servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato fino ad un massimo di 5 punti. Le frazioni di anno ed i periodi prestati a tempo parziale saranno computati in modo proporzionale.

C - colloquio fino a 75 punti.

In particolare il colloquio è teso a verificare l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni richieste e ad accertare conoscenze e competenze, con particolare riferimento a:

- disciplina in materia di APR, AIRE e ANPR;
- disciplina in materia di circolazione e soggiorno dei cittadini UE e extra UE;
- disciplina in materia di gestione dell'Ufficio elettorale e leva;
- disciplina in materia di ordinamento dello Stato civile;
- disciplina in materia di matrimoni civili, divorzi, convivenze, unioni civili;
- disciplina in materia di privacy e tutela dati personali;
- disciplina in materia di autenticazione di firme, copie e semplificazione amministrativa;
- disciplina in materia di protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e archivi;
- ordinamento dei comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- disciplina in materia di procedimento amministrativo ed accesso ai documenti amministrativi.

La mancata presentazione al colloquio orale comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità e dalla graduatoria. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, gli aspiranti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sarà pubblicato sul sito istituzionale e sull'albo telematico del Comune di Nave San Rocco. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi alla procedura di mobilità non sarà data alcuna comunicazione personale.

Saranno altresì pubblicate, con le medesime modalità, la data e la sede in cui si svolgerà il colloquio orale, comunque almeno 15 giorni prima dell'effettuazione dello stesso.

GRADUATORIA FINALE

Il punteggio finale sarà determinato per ciascun candidato/a dalla sommatoria del punteggio attribuito per ognuno dei predetti criteri di scelta (A-B-C).

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale e sull'albo telematico del Comune e potrà essere utilizzata solo per la copertura del posto indicato al presente avviso.

TRASFERIMENTO

Ai sensi dell'art. 78, comma 2, del CCPL di data 20.10.2003 e ss.mm.ii., il trasferimento dell'aspirante ritenuto/a idoneo/a è disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza; il mancato consenso o il differimento del passaggio diretto oltre un termine di tempo ritenuto accettabile, comporterà il mancato trasferimento.

Il/La dipendente sarà trasferito/a nel ruolo unico dell'Amministrazione comunale di Nave San Rocco, successivamente alla effettiva vacanza del posto, con le modalità previste dal contratto collettivo di lavoro e previa verifica dei requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro continua, senza interruzioni, e al/alla dipendente è garantita la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Il/La dipendente è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio, mentre è esentato dall'obbligo del periodo di prova.

Il Comune di Nave San Rocco potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.

Relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige (D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e ss.mm.) e nel Contratto Collettivo provinciale di lavoro 2002-2005 del personale del Comparto Autonomie Locali di data 20.10.2003 e ss.mm., nonché in altre disposizioni di legge in materia e nel vigente Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Nave San Rocco.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Comune di Nave San Rocco, via 4 Novembre 44, 38010 Nave San Rocco (Trento), per la finalità di gestione della procedura di mobilità ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di mobilità.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Nave San Rocco, titolare del trattamento.

INFORMAZIONI

Il presente avviso ed il relativo modulo di domanda di ammissione sono pubblicati sul sito internet comunale e all'Albo pretorio telematico.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Segretario comunale Ufficio Segreteria Generale del Comune di Nave San Rocco: telefono 0461 870641; posta elettronica: ufficioprotocollo@comune.navesanrocco.tn.it; pec: comune@pec.comune.navesanrocco.tn.it.

Copia del presente avviso, unitamente al fac-simile di domanda di partecipazione è disponibile:

- presso l'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Nave San Rocco;
- presso gli uffici degli Enti che pubblicano il presente avviso;
- sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.navesanrocco.tn.it/>
- sull'albo telematico del Comune all'indirizzo: <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/nave-san-rocco>

ALLEGATI: facsimile domanda



Il segretario comunale
-dr.ssa Claudia Visani-

Spazio riservato all'ufficio – PROTOCOLLO IN ARRIVO

IN CARTA LIBERA

Legge 370/88

DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO

Al Comune di Nave San Rocco

Via 4 novembre 44

38010 Nave San Rocco

DOMANDA

DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER PASSAGGIO DIRETTO

(articolo 78 comma 2 CCPL)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (provincia di _____), residente a _____,
indirizzo: _____,
codice fiscale _____, presa visione dell'avviso di
disponibilità di data _____ per n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato nel
profilo professionale di **Assistente amministrativo, categoria C, livello base**, presso l'Ufficio
Demografico del Comune di Nave San Rocco, da coprire attraverso l'istituto della mobilità per
passaggio diretto, ai sensi dell'art. 78, comma 2, C.C.P.L. 20.10.2003 del personale del comparto
autonomie locali, area non dirigenziale, e s.m., indetto da codesta Amministrazione comunale;

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità suindicata.

A tal fine lo/la scrivente, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del
D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto
per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati
non più rispondenti a verità,

DICHIARA

- ☐ Le seguenti generalità (*cognome e nome*): _____
nato/a a _____ (provincia di _____), residente
a _____, indirizzo: _____;
- ☐ lo stato civile: _____;
- ☐ il recapito ai fini della presente procedura presso il seguente indirizzo:
_____, e si
impegna a far conoscere all'Amministrazione eventuali successive variazioni di indirizzo fino
all'esaurimento della procedura mediante lettera raccomandata, ovvero raccomandata a.r.
ovvero pec, riconoscendo che il Comune di Nave San Rocco non assume alcuna responsabilità
in caso di irreperibilità del destinatario;
- ☐ di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato nel seguente profilo
professionale: _____ categoria _____ livello _____
presso il seguente Ente pubblico, cui si applica il vigente CCPL (Contratto Collettivo Provinciale
di Lavoro) del personale del Comparto delle autonomie locali – Area non dirigenziale, e
precisamente: (*indicare l'Ente di appartenenza*) _____;
- ☐ di aver superato il periodo di prova;
- ☐ di aver maturato anzianità di servizio in ruolo nella figura professionale di Assistente
amministrativo categoria C livello base presso l'Ente/gli Enti nel periodo/nei periodi sotto-
riportato/i, con indicazione dei seguenti elementi:
1. denominazione Ente: _____
categoria/Livello e Qualifica professionale: _____
periodo: dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa). _____;
 2. denominazione Ente: _____
categoria/Livello e Qualifica professionale: _____
periodo: dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa). _____;
 3. denominazione Ente: _____
categoria/Livello e Qualifica professionale: _____
periodo: dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa). _____;

☐ di aver effettuato i seguenti periodi di assenza non utili ai fini del calcolo del periodo valutabile come anzianità di servizio (aspettative non retribuite o permessi non retribuiti durante il servizio prestato presso gli enti sopra elencati nonché periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio, ecc.) con indicazione dei seguenti elementi:

- tipologia di assenza _____ periodo:
dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa) _____
- tipologia di assenza _____ periodo:
dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa) _____

oppure

☐ di non aver effettuato periodi di assenza non utili ai fini del calcolo del periodo valutabile come anzianità di servizio;

☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:
_____, conseguito presso:
_____ con sede in _____ in data
_____ con votazione _____; ovvero, se conseguito all'estero, attestato di
equipollenza del titolo di studio rilasciato da _____ in
data _____;

☐ i seguenti trasferimenti ottenuti in esito a procedure di mobilità volontaria:

- denominazione Ente: _____ categoria/Livello
e Qualifica professionale: _____ anno del trasferimento
_____;
- denominazione Ente: _____ categoria/Livello
e Qualifica professionale: _____ anno del trasferimento
_____;

oppure

☐ di non aver avuto trasferimenti in esito a procedure di mobilità volontaria;

☐ di possedere l'idoneità fisica alle mansioni a svolgere;

☐ il godimento dei diritti civili e politici;

☐ le seguenti condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso:

oppure

- ☐ l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- ☐ di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ☐ le seguenti sanzioni disciplinari riportate negli ultimi 5 anni o i procedimenti disciplinari in corso:

oppure

- ☐ l'assenza assoluta di sanzioni disciplinari e procedimenti in corso;
- ☐ di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di disponibilità di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente amministrativo, categoria C, livello base, presso l'Ufficio Demografico del Comune di Nave San Rocco, da coprire attraverso l'istituto della mobilità per passaggio diretto, ai sensi dell'art. 78, comma 2, C.C.P.L. 20.10.2003 del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale, e s.m. cui è riferita la presente domanda;
- ☐ di aver inviato copia della presente domanda, per conoscenza all'Amministrazione di appartenenza;
- ☐ di prestare consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
- ☐ di allegare il proprio curriculum vitae e professionale in formato europeo con indicazione specifica dei servizi svolti e della loro durata, debitamente datato, sottoscritto e corredato della documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- ☐ fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- ☐ curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- ☐ eventuale titolo di studio conseguito all'estero;
- ☐ certificazioni relative ai seguenti titoli : _____;
- ☐ i seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza nella nomina: _____;
- ☐ altro (*specificare*): _____.

Data _____

FIRMA _____